

2020年12月更新 Biz CAMPUS Online 研修一覧表

分類	研修タイトル	再生時間 (ワークショップ除く)	受講時間の目安 (ワークショップ含む)	対象 ○:おすすめ						
				新人	若手	中堅	管理職	役員	社長	
Planning & Control	経営戦略概論	99分	159分						○	○
	組織・人事管理概論	67分	107分						○	○
	経営幹部のための経営課題解決シリーズ<経営戦略>	65分	75分						○	○
	経営幹部のための経営課題解決シリーズ<中期経営計画>	92分	112分						○	○
	経営幹部のための経営課題解決シリーズ<目標管理>	52分	52分						○	○
	経営幹部のための経営課題解決シリーズ<営業>	106分	116分						○	○
	経営幹部のための経営課題解決シリーズ<新規事業立ち上げ>	67分	87分						○	○
	経営幹部のための経営課題解決シリーズ<売上アップ・マーケティング>	72分	92分						○	○
	経営幹部のための経営課題解決シリーズ<顧客満足・顧客ロイヤリティ>	76分	96分						○	○
	経営幹部のための経営課題解決シリーズ<コストダウン>	79分	99分						○	○
	経営幹部のための経営課題解決シリーズ<労働基準法>	91分	91分						○	○
	経営幹部のための経営課題解決シリーズ<能力開発・人材育成>	109分	109分						○	○
	経営幹部のための経営課題解決シリーズ<人事評価>	73分	73分						○	○
	経営幹部のための経営課題解決シリーズ<給与・賞与>	91分	101分						○	○
	経営幹部のための経営課題解決シリーズ<年度経営計画>	72分	82分						○	○
	ストーリーで学ぶ ビジネスリーダー研修<全体編> 前編	113分	138分					○		
	ストーリーで学ぶ ビジネスリーダー研修<全体編> 後編	88分	118分					○		
	ストーリーで学ぶ ビジネスリーダー研修<ビジョン設定・仕事の構想編> 前編	72分	92分					○		
	ストーリーで学ぶ ビジネスリーダー研修<ビジョン設定・仕事の構想編> 後編	65分	90分					○		
	ストーリーで学ぶ ビジネスリーダー研修<マネジメント(PDCA)/仕事の動機づけ編> 前編	94分	124分					○		
	ストーリーで学ぶ ビジネスリーダー研修<マネジメント(PDCA)/仕事の動機づけ編> 後編	49分	74分					○		
	[管理職向け]目標の立て方のコツ	72分	92分					○		
	[管理職向け]組織目標を達成するための指標の立て方	66分	82分					○		
	[管理職向け]PDCAの廻し方	88分	111分					○		
	[管理職向け]アクションプランの立て方	67分	85分					○		
	管理職のための部下育成シリーズ<時間力>	73分	78分					○		
	マネジメント力養成シリーズ<部下とのコミュニケーションの勘所>	65分	185分					○		
	マネジメント力養成シリーズ<部下を動かす力>	90分	170分					○		
	マネジメント力養成シリーズ<ほめる力&叱る力>	55分	135分					○		
	マネジメント力養成シリーズ<部下の育成力>	126分	196分					○		
	マネジメント力養成シリーズ <規律のあるチームビルディング力>	54分	104分					○		
	マネジメント力養成シリーズ<一体感のあるチームビルディング力>	89分	199分					○		
	管理職基本研修(前編)	61分	71分					○		
	管理職基本研修(後編)	152分	182分					○		
	覚悟のタイムマネジメント	66分	95分					○		
	仕事の進捗管理入門	73分	86分					○		
	抜け漏れなく仕事を進めるためのタスク分解	96分	119分					○		
	プロジェクトマネジメントの全体像	71分	86分					○		
	次期管理職養成研修<全体概要編>	39分	72分					○		
	次期管理職養成研修<パラダイムシフト編>	41分	61分					○		
	次期管理職養成研修<フォローアップ編>	44分	60分					○		
	ビジネス判断力向上研修	52分	76分					○		
	仕事の進め方の基本	79分	91分	○	○					
	タイムマネジメント	70分	75分		○					
	[若手向け]目的思考のすすめ	68分	86分		○					
	[若手向け]マルチタスクの進め方	56分	91分		○					
	【全業種・職種対象(※IT業以外)】ケーススタディで学ぶプロジェクトの進め方	100分	150分		○	○		○		

2020年12月更新 Biz CAMPUS Online 研修一覧表

分類	研修タイトル	再生時間 (ワークショップ除く)	受講時間の目安 (ワークショップ含む)	対象 ○:おすすめ					
				新人	若手	中堅	管理職	役員	社長
Communication	[管理職向け]部下を育成するために必要な要素	98分	158分						○
	ストーリーで学ぶ ビジネスリーダー研修<ビジョン・仕事の構想浸透/チームビルディング編> 前編	88分	113分						○
	ストーリーで学ぶ ビジネスリーダー研修<ビジョン・仕事の構想浸透/チームビルディング編> 後編	84分	114分						○
	管理職のための部下育成シリーズ<聴く力&話す力>	82分	102分						○
	管理職のための部下育成シリーズ<書く力>	128分	147分						○
	【基礎】部下を持つ管理職のためのコーチング	75分	85分						○
	[管理職向け]人事評価の基本<心構えと評価編>	56分	81分						○
	[管理職向け]人事評価の基本<フィードバック面談編>	52分	75分						○
	傾聴力の基本	42分	55分					○	
	相手に理解・納得してもらうための伝え方	57分	84分					○	
	交渉力入門	55分	73分					○	
	相手の真意をつかむための質問力	49分	65分					○	
	成果を出す会議のコツ研修	45分	56分					○	
	ファシリテーション入門	72分	77分					○	
	スライド作成術ブラッシュアップ研修	72分	102分					○	
	報連相研修1<仕事の受け方編>	72分	73分					○	
	報連相研修2 <報告・相談編>	105分	147分					○	
	挨拶研修	80分	88分	○	○				
	[若手向け]オーラルコミュニケーションの全体像	57分	79分					○	
	【基礎】ポジティブ・リスニング	50分	66分					○	
	[若手向け]ビジネス・トーキング	84分	103分					○	
	ビジネス・ライティング<わかりやすい文章の書き方編>	84分	107分					○	
	【特訓】ビジネス・ライティング	59分	128分					○	
	スライド作成の基本	89分	108分					○	
	プレゼンテーション入門<シナリオ作成編>	73分	98分					○	
	プレゼンテーション入門<デリバリー力向上編>	88分	122分					○	
	コミュニケーション思考術	83分	123分					○	
	[新入社員向け]ビジネス・ライティング<ビジネス文書のマナー編>	99分	109分	○					
	[新入社員向け]ビジネス・ライティング<メール文書の型習得編>	41分	66分	○					
	Thinking	管理職のための部下育成シリーズ<考える力>	67分	91分					
図解を用いた思考整理トレーニング		94分	128分					○	
課題・施策を特定するための要素分解トレーニング		70分	94分					○	
クリティカル・シンキング		70分	85分					○	
コンセプトアルスキルの高め方		67分	101分					○	
【実践】ロジカル・シンキング		58分	78分					○	
論理的思考力ブラッシュアップ研修<前編>		70分	104分					○	
論理的思考力ブラッシュアップ研修<後編>		38分	73分					○	
ケースで学ぶ 論理的思考力ブラッシュアップ研修		45分	80分					○	
はじめての統計分析		62分	84分					○	
データ活用の基本		79分	139分					○	
[若手向け]思考力の全体像		72分	89分					○	
[若手向け]アイデアを出すための発想法		44分	71分					○	
[若手向け]クリエイティブ・シンキング		77分	115分					○	
思考を深めるための情報整理術		70分	88分					○	
【基礎】ロジカル・シンキング		58分	83分					○	
[若手向け]データの読み方入門		73分	80分					○	
[新入社員向け]考える力の鍛え方		56分	83分	○					

2020年12月更新 Biz CAMPUS Online 研修一覧表

分類	研修タイトル	再生時間 (ワークショップ除く)	受講時間の目安 (ワークショップ含む)	対象 ○:おすすめ					
				新人	若手	中堅	管理職	役員	社長
Business Knowledge	[管理職向け]労務管理研修<メンタルヘルスの基礎知識編>	59分	67分					○	
	[管理職向け]労務管理研修<セクハラ・パワハラの基礎知識編>	86分	100分					○	
	標準化の進め方の基本	98分	121分					○	
	経理・財務部課長の役割と実務	104分	115分					○	
	人事・総務部課長の役割と実務	94分	110分					○	
	[小売業・サービス業向け]店長リーダーシップ研修	123分	162分					○	
	はじめてのヒューマンエラー	138分	150分					○	
	[事務部門向け]経費削減のコツ	91分	105分					○	
	【中級】経営数字(経営分析の基礎)<損益計算書・貸借対照表が読める方対象>	69分	89分					○	
	ケースで学ぶ 財務分析カブラッシュアップ研修 vol.1	71分	111分					○	
	ケースで学ぶ 財務分析カブラッシュアップ研修 vol.2	81分	126分					○	
	回収不能を防ぐための危ない会社の見分け方	82分	82分					○	
	[現場指導者向け]体系的に学ぶOJTの進め方	82分	112分					○	
	初心者のためのPR・広報	71分	76分					○	
	初心者のためのWebマーケティング	65分	75分					○	
	[IT業向け]はじめてのプロジェクト管理シリーズ<入門編>	68分	84分					○	
	[IT業向け]はじめてのプロジェクト管理シリーズ<WBS作成編>	69分	81分					○	
	[IT業向け]はじめてのプロジェクト管理シリーズ<進捗管理編>	83分	100分					○	
	[IT業向け]はじめてのプロジェクト管理シリーズ<品質管理編>	67分	87分					○	
	[IT業向け]はじめてのプロジェクト管理シリーズ<リスク管理編>	64分	107分					○	
	[法人営業向け]提案型営業のコツ	71分	85分					○	
	[法人営業向け]新規開拓営業のコツSTEP7 <管理職のための案件管理編>	53分	73分					○	○
	若手社員に必要なビジネススキルの全体像	173分	230分		○				
	基礎からはじめるビジネス教養<経営編>	121分	132分		○				
	基礎からはじめるビジネス教養<経済編>	120分	123分		○				
	マーケティングの基本	49分	77分		○				
	【初級】経営数字<初めて損益計算書・貸借対照表を見る方対象>	63分	71分		○				
	営業事務の基本	105分	126分		○	○			
	【基礎】経理実務	96分	101分		○				
	マニュアル作成の基本<作成する際の考え方>	83分	98分		○				
	契約書の見方・作り方の基本	65分	78分		○				
	クレーム電話対応	85分	105分		○				
	ビジネスマナー研修1<良好な人間関係を築く5要素>	85分	99分		○	○			
	ビジネスマナー研修2<ビジネスを円滑に進めるための形式>	90分	101分		○	○			
	[小売業向け]売り場作りの基本	82分	94分		○				
	[小売業・サービス業向け]販売員ベーシックスキル研修	90分	95分		○	○			
	[若手向け]ケースで学ぶコンプライアンス	88分	120分		○				
	[若手向け]リスク感度の高め方	66分	96分		○				
	[法人営業向け]新規開拓営業のコツ<電話アポ&飛び込み編>	65分	87分		○				
	[法人営業向け]新規開拓営業のコツ<案件フォロー・クロージング編>	55分	70分		○				
	[法人営業向け]新規開拓営業のコツ<商談準備編>	59分	73分		○				
	[法人営業向け]新規開拓営業のコツ<紹介・リピート編>	71分	87分		○				
[若手向け]労務基礎知識	59分	68分		○					
[若手向け]基礎人事実務	93分	105分		○					
[製造業・商社向け]はじめての在庫管理	88分	95分		○					
[製造業・商社向け]はじめての購買管理	102分	111分		○					
[製造業向け]はじめての生産管理<生産計画編>	56分	74分		○					
[製造業向け]はじめての原価管理	114分	114分		○					
[製造業向け]はじめての品質管理	74分	87分		○					
[製造業向け]5S(整理・整頓・清掃・清潔・しつけ)の基本	68分	80分		○					
新入社員研修	68分	79分		○					

2020年12月更新 Biz CAMPUS Online 研修一覧表

分類	研修タイトル	再生時間 (ワークショップ除く)	受講時間の目安 (ワークショップ含む)	対象 ○:おすすめ						
				新人	若手	中堅	管理職	役員	社長	
Self-Management	ストーリーで学ぶ ビジネスリーダー研修<リーダーとしてのセルフマネジメント編> 前編	84分	124分				○			
	ストーリーで学ぶ ビジネスリーダー研修<リーダーとしてのセルフマネジメント編> 後編	73分	123分				○			
	周囲への影響を考えるセルフリーダーシップ	78分	108分				○			
	ハイパフォーマーが実践するセルフマネジメント研修	141分	231分				○			
	ここからはじめる健康管理	71分	85分				○			
	[若手向け]成長するために必要な要素	60分	120分		○					
	[若手向け]仕事への向き合い方	63分	80分		○					
	[若手向け]自身の成長を促す自己理解の深め方	52分	78分		○					
	[若手向け]自己成長につなげるリフレクション	56分	84分		○					
	[若手向け]仕事経験を成長につなげるコツ	49分	78分		○					
	自己成長のための習慣化	45分	64分		○					
	[若手向け]成長を促進するための知識の拡げ方	54分	85分		○					
	[若手向け]仕事に対するセルフマインド醸成	60分	81分		○					
	[若手向け]キャリアデザイン研修	57分	70分		○					
	新入社員フォローアップ研修	87分	98分	○						
Biz CAMPUS 説明会	BizCAMPUS活用のコツ説明会<前編>	100分	105分				○	○	○	
	BizCAMPUS活用のコツ説明会<後編>	76分	76分				○	○	○	
	Biz CAMPUS Online活用のコツ説明会	59分	62分				○	○	○	
	[管理職向け]BizCAMPUSキックオフセミナー	55分	55分				○	○	○	
	[全社員向け]BizCAMPUSキックオフセミナー	60分	60分	○	○	○	○	○	○	
	[管理職向け]BizCAMPUSキックオフセミナー	64分	64分				○	○	○	
	[全社員向け]BizCAMPUSキックオフセミナー	64分	69分	○	○	○	○	○	○	
				新人	若手	中堅	管理職	役員	社長	