

2019年4月更新 Biz CAMPUS Online 研修一覧表

分類	研修タイトル	再生時間 (ワークショップ除く)	受講時間の目安 (ワークショップ含む)	対象 ○:お勧め					
				新人	若手	中堅	管理職	役員	社長
Planning & Control	経営戦略概論	99分	159分					○	○
	組織・人事管理概論	132分	139分					○	○
	経営課題解決シリーズ <経営戦略>	65分	75分					○	○
	経営課題解決シリーズ <中期経営計画>	92分	112分					○	○
	経営課題解決シリーズ <目標管理>	52分	52分					○	○
	経営課題解決シリーズ <営業>	106分	116分					○	○
	経営課題解決シリーズ <新規事業立ち上げ>	67分	87分					○	○
	経営課題解決シリーズ <売上アップ・マーケティング>	72分	92分					○	○
	経営課題解決シリーズ <顧客満足・顧客ロイヤリティ>	76分	96分					○	○
	経営課題解決シリーズ <コストダウン>	79分	99分					○	○
	経営課題解決シリーズ <労働基準法>	91分	91分					○	○
	経営課題解決シリーズ <能力開発・人材育成>	109分	109分					○	○
	経営課題解決シリーズ <人事評価>	73分	73分					○	○
	経営課題解決シリーズ <給与・賞与>	91分	101分					○	○
	経営課題解決シリーズ <年度経営計画>	72分	82分					○	○
	ストーリーで学ぶ ビジネスリーダー研修 ~全体編~ <前編>	113分	138分					○	
	ストーリーで学ぶ ビジネスリーダー研修 ~全体編~ <後編>	88分	118分					○	
	ストーリーで学ぶ ビジネスリーダー研修 ~ビジョン設定・仕事の構想編~ <前編>	68分	108分					○	
	ストーリーで学ぶ ビジネスリーダー研修 ~ビジョン設定・仕事の構想編~ <後編>	54分	104分					○	
	ストーリーで学ぶ ビジネスリーダー研修 ~マネジメント(PDCA)・仕事の動機づけ編~ <前編>	87分	137分					○	
	ストーリーで学ぶ ビジネスリーダー研修 ~マネジメント(PDCA)・仕事の動機づけ編~ <後編>	57分	97分					○	
	[管理職向け] 目標の立て方のコツ	72分	92分					○	
	[管理職向け] 組織目標を達成するための指標の立て方	78分	107分					○	
	[管理職向け] PDCAの廻し方	88分	111分					○	
	[管理職向け] アクションプランの立て方	67分	85分					○	
	管理職のための部下育成シリーズ <時間力>	102分	182分					○	
	マネジメント力養成シリーズ <部下とのコミュニケーションの勘所>	65分	185分					○	
	マネジメント力養成シリーズ <部下を動かす力>	90分	170分					○	
	マネジメント力養成シリーズ <ほめる力&叱る力>	55分	135分					○	
	マネジメント力養成シリーズ <部下の育成力>	126分	196分					○	
	マネジメント力養成シリーズ <規律のあるチームビルディング力>	54分	104分					○	
	マネジメント力養成シリーズ <一体感のあるチームビルディング力>	89分	199分					○	
	管理職基本研修 <前編>	61分	71分					○	
	管理職基本研修 <後編>	152分	182分					○	
	覚悟のタイムマネジメント	46分	76分				○		
	仕事の進捗管理入門	57分	95分				○		
	抜け漏れなく仕事を進めるためのタスク分解	62分	97分				○		
	次期管理職養成研修 <全体概要論>	39分	72分				○		
	次期管理職養成研修 <パラダイムシフト編>	62分	70分				○		
	次期管理職養成研修 <フォロワーシップ編>	54分	124分				○		
	ビジネス判断力向上研修	52分	76分				○		
	仕事の進め方の基本	83分	133分	○	○				
	タイムマネジメント	70分	75分		○				
	[若手向け] 目的思考のすすめ	77分	91分		○				
	[若手向け] マルチタスクの進め方	56分	91分		○				
	【全業種・職種対象(※IT業以外)】ケーススタディで学ぶプロジェクトの進め方	100分	150分		○	○	○		
	[管理職向け] 部下を育成するために必要な要素	98分	158分					○	
	ストーリーで学ぶ ビジネスリーダー研修 ~ビジョン・仕事の構想浸透/チームビルディング編~ <前編>	76分	126分					○	
	ストーリーで学ぶ ビジネスリーダー研修 ~ビジョン・仕事の構想浸透/チームビルディング編~ <後編>	70分	130分					○	
	管理職のための部下育成シリーズ <聴く力&話す力>	109分	179分					○	
管理職のための部下育成シリーズ <書く力>	79分	259分					○		
【基礎】 部下を持つ管理職のためのコーチング	59分	85分					○		
[管理職向け] 人事評価の基本 <心構えと評価編>	53分	83分					○		
[管理職向け] 人事評価の基本 <フィードバック面談編>	77分	97分					○		
傾聴の基本	62分	86分				○			
相手に理解・納得してもらうための伝え方	57分	84分				○			
交渉力入門	78分	113分				○			
相手の真意をつかむための質問力	49分	65分				○			
成果を出す会議のコツ研修	55分	75分				○			
ファシリテーション入門	82分	98分				○			
スライド作成術ブラッシュアップ研修	72分	102分				○			
報連相研修1 <仕事の受け方編>	72分	73分		○					
報連相研修2 <報告・相談編>	105分	147分		○					
[若手向け] オーラルコミュニケーションの全体像	57分	79分		○					
【基礎】 ポジティブ・リスニング	50分	66分		○					
[若手向け] ビジネス・トーキング	84分	103分		○					
ビジネス・ライティング <わかりやすい文章の書き方編>	59分	84分		○					
【特訓】 ビジネス・ライティング	44分	134分		○					
スライド作成の基本	80分	105分		○					
プレゼンテーション入門 <シナリオ作成編>	87分	127分		○					
プレゼンテーション入門 <デリバリー力向上編>	88分	122分		○					
コミュニケーション思考術	83分	123分		○					
[新入社員向け] ビジネス・ライティング <ビジネス文書のマナー編>	99分	109分	○						
[新入社員向け] ビジネス・ライティング <メール文書の型習得編>	41分	66分	○						

2019年4月更新 Biz CAMPUS Online 研修一覧表

分類	研修タイトル	再生時間 (ワークショップ除く)	受講時間の目安 (ワークショップ含む)	対 象 ○:お勧め						
				新人	若手	中堅	管理職	役員	社長	
Thinking	管理職のための部下育成シリーズ <考える力>	78分	138分				○			
	図解を用いた思考整理術	44分	134分			○				
	課題・施策を特定するための要素分解トレーニング	70分	94分			○				
	クリティカル・シンキング	70分	85分			○				
	コンセプトアルスキルの高め方	49分	89分			○				
	【実践】ロジカル・シンキング	58分	78分			○				
	論理的思考力ブラッシュアップ研修 <前編>	74分	124分			○				
	論理的思考力ブラッシュアップ研修 <後編>	27分	37分			○				
	ケースで学ぶ 論理的思考力ブラッシュアップ研修	76分	86分			○				
	統計分析の基礎	81分	100分			○				
	データ活用の基本	79分	139分			○				
	[若手向け] 思考力の全体像	72分	89分		○					
	[若手向け] アイデアを出すための発想法	44分	71分		○					
	[若手向け] クリエイティブ・シンキング	47分	63分		○					
	思考を深めるための情報整理術	46分	57分		○					
	【基礎】ロジカル・シンキング	58分	83分		○					
	[若手向け] データの読み方入門	58分	75分		○					
	[新入社員向け] 考える力の鍛え方	56分	83分	○						
	Business Knowledge	[管理職向け] 労務管理研修 <メンタルヘルスの基礎知識編>	73分	113分				○		
		[管理職向け] 労務管理研修 <セクハラ・パワハラの基礎知識編>	90分	104分				○		
標準化の進め方の基本		97分	217分				○			
経理・財務部課長の役割と実務		104分	115分				○			
人事・総務部課長の役割と実務		94分	110分				○			
[小売業・サービス業向け] 店長リーダーシップ研修		180分	290分				○			
はじめてのヒューマンエラー		138分	150分			○				
[事務部門向け] 経費削減のコツ		91分	105分			○				
【中級】経営数字 (経営分析の基礎)		69分	89分			○				
ケースで学ぶ 財務分析力ブラッシュアップ研修 vol.1		71分	111分			○				
ケースで学ぶ 財務分析力ブラッシュアップ研修 vol.2		81分	126分			○				
回収不能を防ぐための危ない会社の見分け方		※	※			○				
[現場指導者向け] 体系的に学ぶOJTの進め方		80分	135分			○				
初心者のためのPR・広報		71分	76分			○				
初心者のためのWebマーケティング		65分	75分			○				
[IT 業向け] はじめてのプロジェクト管理シリーズ <入門編>		81分	121分			○				
[IT 業向け] はじめてのプロジェクト管理シリーズ <WBS作成編>		58分	98分			○				
[IT 業向け] はじめてのプロジェクト管理シリーズ <進捗管理編>		79分	129分			○				
[IT 業向け] はじめてのプロジェクト管理シリーズ <品質管理編>		67分	87分			○				
[IT 業向け] はじめてのプロジェクト管理シリーズ <リスク管理編>		58分	98分			○				
[法人営業向け] 提案型営業のコツ		71分	85分			○				
[法人営業向け] 新規開拓営業のコツSTEP7 <管理職のための案件管理編>		53分	73分			○	○			
若手社員に必要なビジネススキルの全体像		155分	295分		○					
基礎から始めるビジネス教養 <経営編>		62分	87分		○					
基礎から始めるビジネス教養 <経済編>		72分	95分		○					
マーケティングの基本		67分	77分		○					
【初級】経営数字		63分	71分		○					
営業事務の基本		82分	132分	○	○					
【基礎】経理実務		96分	101分		○					
マニュアル作成の基本 <作成する際の考え方>		52分	82分		○					
契約書の見方・作り方の基本		59分	89分		○					
クレーム電話対応		92分	132分		○					
ビジネスマナー研修1 <良好な人間関係を築く5要素>		85分	99分	○	○					
ビジネスマナー研修2 <ビジネスを円滑に進めるための形式>		90分	101分	○	○					
[小売業向け] 売り場作りの基本		91分	111分		○					
[小売業・サービス業向け] 販売員ベーシックスキル研修		80分	80分	○	○					
[若手向け] ケースで学ぶコンプライアンス		75分	100分		○					
[若手向け] リスク感度の高め方		108分	138分		○					
[法人営業向け] 新規開拓営業のコツSTEP1&STEP2 <電話アポ&飛び込み編>		43分	73分		○					
[法人営業向け] 新規開拓営業のコツSTEP3&STEP4&STEP5 <商談&見切り&クロージング編>		80分	130分		○					
[法人営業向け] 新規開拓営業のコツSTEP6 <紹介・レポート編>	89分	119分		○						
[若手向け] 労務基礎知識	59分	68分		○						
[若手向け] 基礎人事実務	84分	99分		○						
[製造業・商社向け] はじめての在庫管理	85分	115分		○						
[製造業・商社向け] はじめての購買管理	33分	73分		○						
[製造業向け] はじめての生産管理 <生産計画編>	65分	85分		○						
[製造業向け] はじめての原価管理	114分	114分		○						
[製造業向け] はじめての品質管理	81分	101分		○						
[製造業向け] 5S(整理・整頓・清掃・清潔・しつけ)の基本	68分	80分		○						
新入社員研修	68分	79分	○							
Self-Management	ストーリーで学ぶ ビジネスリーダー研修 ~リーダーとしてのセルフマネジメント編~ <前編>	84分	124分				○			
	ストーリーで学ぶ ビジネスリーダー研修 ~リーダーとしてのセルフマネジメント編~ <後編>	73分	123分				○			
	周囲に影響を与えるセルフリーダーシップ	65分	91分			○				
	ハイパフォーマンスが実践するセルフマネジメント研修	142分	224分			○				
	ビジネスパーソンのための健康管理	68分	85分			○				
	[若手向け] 成長するために必要な要素	60分	120分		○					
	[若手向け] 仕事への向き合い方	63分	80分		○					
	[若手向け] 自身の成長を促す自己理解の深め方	52分	78分		○					
	[若手向け] 自己成長につなげるリフレクション	56分	84分		○					
	[若手向け] 仕事経験を成長につなげるコツ	49分	78分		○					
	自己成長のための習慣化	45分	64分		○					
	[若手向け] 成長を促進するための知識の拡げ方	54分	85分		○					
	[若手向け] 仕事に対するセルフマインド醸成	60分	81分		○					
	[若手向け] キャリアデザイン研修	57分	70分		○					
	新入社員フォローアップ研修	75分	115分	○						
	Biz CAMPUS 説明会	活用のコツ説明会 <前編>	123分	163分			○	○	○	
		活用のコツ説明会 <後編>	43分	73分			○	○	○	
キックオフセミナー (管理者向け)		64分	64分			○	○	○	○	
キックオフセミナー (全社員向け)		55分	65分	○	○	○	○	○	○	

※のついているテーマの再生時間は学習管理システムにてご確認ください。

新 人 若 手 中 堅 管 理 職 役 員 社 長